



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	10:00 AM	Hora de finalización	12:15 PM
	5	03	2020				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
JENNY MILENA PINZÓN	MEN - PTA
ALIX RODRÍGUEZ GARCÍA	MEN - PTA
MILENA SAAVEDRA	SCAIN SAS INTERVENTORIA
OSCAR MELO	SCAIN SAS INTERVENTORIA
OLGA PATRICIA PATIÑO	SCAIN SAS INTERVENTORIA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- 1- Revisión de observaciones de la interventoría a solicitudes de evento (SE) N°003 a la N° 014 Ciclo I semana del 16 al 20 de marzo de 2020.
- 2- Socialización plan de eventos de directivos docentes y cierre de nodo
- 3- Varios.

TEMAS TRATADOS

Revisión de observaciones a solicitudes de evento (SE) Ciclo I semana del 16 al 20 de marzo de 2020.

Se realiza la revisión de observaciones por parte de la interventoría a las solicitudes de evento remitidas por el MEN, correspondientes al ciclo I para la semana del 16 al 20 de marzo de 2020, las cuales fueron acogidas por el MEN para las 12 SE remitidas, que realizan las siguientes aclaraciones:

1

1. Para la SE 03 Medellín, se remitirá guión de call center toda vez que es necesario confirmar los itinerarios de los 38 tiquetes solicitados.
2. Respecto de los reembolsos de transporte se establece que los mismos serán entregados en efectivo en los dos últimos días del evento (jueves y viernes) excepto para las SE que requieren reembolsos por más de 20 millones, los cuales deberán ser realizados mediante giro electrónico el último día del evento.
3. Con relación a la agenda se estandarizará en bloques grandes y serán enviadas con cada SE.
4. Los materiales requeridos para el desarrollo de la capacitación se manejarán como reembolsable con sus tres cotizaciones, garantizando el material por cada 50 tutores en una semana, se hará ajuste en el presupuesto del valor y a incluirá valor del transporte. Así mismo se solicitar la compra del papel periódico en zona, con el fin de garantizar el buen estado del mismo en el momento de la formación.
5. La firma de la SE pendiente, correspondiente al jefe de la dependencia, se recogerá una vez se cuente con el ok de la interventoría, de acuerdo con lo anterior se establece que la solicitud se remitirá inicialmente con la firma del supervisor.
6. De acuerdo con la agenda del evento, las capacitaciones inician el lunes a las 2:00 p.m. y finalizan el viernes a las 2:00 p.m., por lo anterior, solo se suministrará almuerzo el día para las personas que se alojan.
7. La solicitud de evento de Cali establecida para la segunda semana será movido para la tercera semana en simultánea con el programado, es decir se fusionan los



	<p>dos eventos planeados (segunda semana y tercera semana) en esta ciudad.</p> <p>8. El MEN informa que los alcances a las SE serán remitidos el viernes 6 de marzo de 2020 y el plan de eventos ajustado el 10 de marzo de 2020</p>
2	<p>Socialización plan de eventos de directivos docentes y cierre de nodo</p> <p>El MEN informa que se cuenta con versión preliminar de los eventos para directivos docentes, donde viajarán personas del MEN, quienes realizarán formación y acompañamiento a 300 rectores de los establecimientos educativos definidos y en los que actualmente se tienen focalizados sus docentes con el PTA, lo cual busca la promoción y sostenibilidad del programa.</p> <p>La Ruta Inicia la última semana de marzo de 2020 con la posibilidad de que se mueva de acuerdo con la confirmación de los directivos docentes. Se manejarán solo 2 eventos en la semana, de 3 días con asistencia de 25 pax, cubriendo 300 rectores, en 6 semanas para un total de 12 eventos.</p> <p>Cerrado este ciclo se pasa al cierre del nodo con 3 eventos de 100 rectores que se realizarán en Barranquilla, Valledupar y Pasto, para lo cual se va a requerir material. El MEN revisará la pertinencia y viabilidad de la asistencia de la interventoría a uno de estos tres eventos, de acuerdo con los ciclos de formación de tutores.</p> <p>Para el ciclo 4, se hará un ciclo más corto con el fin de garantizar días de acompañamiento a los docentes.</p>
3.	<p>Varios</p> <ul style="list-style-type: none">• Se programará reunión para revisión y firma del acta de aclaraciones por parte del representante legal del consorcio. La modificación está prevista para la semana del 16 de marzo de 2020.• Se remitirá check de pagos al MEN para revisión y se programará reunión para revisión de facturas el lunes 9 de marzo de 2020 a las 9 a.m.• Se acuerda que se remitirá a Jenny Milena Pinzón el trámite de pago radicado junto con el informe de contratista para ser cargado en el SECOP II. De igual forma se cargará factura de pago de personal (mensual) con informe.• Con relación a las facturas que debe emitir el consorcio se aclara:<ul style="list-style-type: none">- Por evento tres facturas: una de costo directo, una de reembolsables y una de comisión.- Los documentos para el trámite de los costos directos corresponden a la factura, certificado de parafiscales, certificado de pago y copia del certificado de cierre del evento.

CONCLUSIONES/DECISIONES

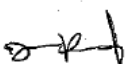
1	Se programará por parte del MEN reunión para revisión y firma del acta de aclaraciones por parte del Representante Legal.
---	---

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
Versión: 03
 Rige a partir de su publicación en
 el SIG

2	Se programa reunión para el lunes 9 de marzo de 2020 a las 9:00 a.m. para revisión de facturas y socialización de los soportes requeridos para la legalización de reembolsables, tiquetes y traslados de aeropuerto.
3	Por parte de la Interventoría se remitirá el Check de pagos al MEN para revisión.
4	El MEN enviará a la interventoría observaciones a la matriz operativa.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
1. Reemisión por parte de la interventoría al MEN del Check de pagos para revisión.	6 de marzo de 2020	SCAIN
2. Remisión por parte del MEN a la interventoría de las observaciones a la matriz operativa.	6 de marzo de 2020	MEN
3. Programación de reunión por parte de la interventoría para revisión de facturas.	9 de marzo de 2020	SCAIN

			
Servidor	JENNY MILENA PINZÓN	Servidor	MILENA SAAVEDRA
Dependencia/ Entidad	MEN - PTA	Dependencia/ Entidad	SCAIN SAS INTERVENTORIA
Servidor		Servidor	
Dependencia/ Entidad		Dependencia/ Entidad	
Servidor		Servidor	
Dependencia/ Entidad		Dependencia/ Entidad	